

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ «Дрожжановский
техникум отраслевых технологий»
Ф.Р. Яфизов



Паспорт

**кабинета: «Лаборатория тракторов, самоходных
сельскохозяйственных машин и автомобилей»**

Юридический адрес учреждения:
422470, Республика Татарстан,
Дрожжановский муниципальный р-н,
с.Ст. Дрожжаное,
ул. Дзержинского 36
Телефон (84375)2-29-07

2023 год

Паспорт

Кабинета: «**Автомобильных эксплуатационных материалов**»

1. **ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий»**

2. Адрес: 422470, Республика Татарстан, село Старое Дрожжаное, ул. Держинского 36

3. Техническая характеристика кабинета:

Расположение – корпус № 1, 1 этаж.

1. Учебный класс - № 6

Площадь помещения: 70 м²

Высота помещения: 3,6 м.

Отделка помещения: стены - покраска

потолок – покраска

пол – линолеум

Количество окон - 4

4. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом –

Хайруллина Лилия Рустамовна – преподаватель

5. Контингент, для которых оборудован кабинет:

для студентов, преподавателей.

Режим работы кабинета

С 7.45 до 16.20 понедельник - пятница

Суббота, воскресенье выходной

**Опись имущества и документации
кабинета: «Автомобильных эксплуатационных материалов»**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол учителя	1
2	Стул учителя	2
3	Стул ученический	20
4	Стол ученический 2-х местный	12
5	Шкаф для одежды	1
6	Шкаф книжный	1
7	Доска настенная 1-но элемен.	1
8	Телевизор	1
9	Паспорт кабинета	1
10	Инструкции по Т.Б	1
11	Вешалка для верхней одежды	1
12	Инвентарь для обучения	3

Перечень методической и справочной литературы

№	Название	Автор	Год	Кол – во(шт)
1	Сельскохозяйственные и мелиоративные машины. –М.:КолосС,2008.-408с.(Учебник для ССУЗов)	Кленин Н.И., Киселев С.Н., Левшин А.Г.	2008	1
2	Основы агрономии. -5-е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия»,2010.-464 с.(учеб. для одр. учрежд. НПО)	Третьяков Н.Н и др В Н Нерсисян.	2019	1
3	Сельскохозяйственные машины. – М.: изд. центр «Академия», 2010	А.Н. Устинов.	2010 1990	1 10
4	Тракторы: учеб.пособие для нач.проф.образования -5-е изд., перераб.и доп. – М.: Издательский центр «Академия»,2006.	Родичев В.А.	2019	4
5	Тракторы: Устройство и техническое обслуживание: учеб.пособие для нач.проф.образования.-3-е изд.,- М.: Издательский центр «Академия»,2010.	Гладов Г.И.	2019	1
6	Техническое обслуживание и ремонт машин в сельском хозяйстве: Учебник для нач.проф.образования/.-М.: Издательский центр «Академия»,2003.	В.В.Курчаткин В.Н.Нерсисян	2019 2003	8
7	Организация и технология механизированных работ в растениеводстве: Учеб. пособие для нач.проф.образования/ - М.:ПрофОбрИздат,2002.	Н.И.Верещагин и др..	2019	10
8	Основы агрономии: Учеб.для НПО\.-М.:ПрофОбрИздат,2002.-360с.	Н.Н. Третьяков, И ГПлатонов.	2019 2002	20 1
9	Сельскохозяйственные машин: Учеб.дляНПО.-2-е изд.стереотип. – М.: ИРПО; Изд. центр «Академия», 2000.-264с.	А.Н. Устинов.	2000	1
10	Техника для малых животноводческих ферм: Справочник,-М.: ПрофОбрИздат,2001.-208с.	Конаков А.П. Купренко А.И.	2019	20
11	Технология ремонта сельскохозяйственных машин и оборудования.-М.: Издательский центр « Академия»; ИРПО; Издательство « Колос», 2000.-368с.	В .И. Нерсисян.	2000 2019	1 20

12	Тракторы. – М.: ПрофОбрИздат, 2001	В.А. Родичев.	2001	20
13	Трактор МТЗ-80 и его модификации/-М.: агропроиздат, 1991.397с.:ил.	И.П.Ксенович и др.	1991	3
14	Техническая механика.- М.: АКАДЕМИЯ, 2004.	Вереин Л.И.,	2004	10
15	Зерноуборочные комбайны «Нива» и «Колос».- М.: Колос, 2001.- 278с.	Изаксон Х.И.	1986	2
16	Подготовка водителей для Вооруженных сил РФ в учреждениях НПО.-Казань:РИЦ «Школа», 2005,-304с.	Хасаншин А.Н	2005	8
17	Грузовые автомобили: учебник для НПО/-6-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2007.-240с.	Родичев В,А	2007	5
18	Грузовые автомобили: учебник для НПО/-2-е изд., стер.-М.:ПрофобрИздат,2002.-256с.	Родичев В,А	2002	9
19	Практикум по зерноуборочным машинам.-2-е изд.,перераб. И доп.-М.: Агропромиздат,1987.- 223с.:ил.	Азовцев Н.Г	1987	1
20	Ремонт тракторов и автомобилей,3-е изд.,	Бабусенко С.М	1987	8
21	Техническое обслуживание и ремонт тракторов: учеб.пособие для НПО/	Пучин Е.А	2007	1
22	Текущий ремонт колесных тракторов	Копылов Ю.М	1988	1
23	Текущий ремонт энергонасыщенных тракторов	Копылов Ю.М	1986	1
24	Легковой автомобиль(осн.констр.и ТО)	Вахламов В,К	2004	2
25	Механическая технология кормов	Особов В.И	2009	1
26	Справочник механизатора	Проничев Н.П	2003	1
27	Справочник слесаря	Покровский Б.С	2008	3
28	Слесарь по ремонту автомобилей	Кузнецов А.С	2012	1
29	Первая доврачебная мед.помощь	Николенко В.Н	2008	1
30	Основы слесарного дела	Покровский Б.С	2010	3
31	Основы упр.авт. и без.движ.	Шухман Ю.И	2010	1
32	Контрольн.матер. «Устройство автом.»	Митронин В.П	2010	1
33	Экспл. ТО и РМ автомобиля	Финогенова Т.Г	2010	1
34	Ремонт автомобил.Электрообор.	Доронкин В.Г	2011	1
35	ТО и диагностика ДВС	Кузнецов А.С	2012	1
36	Устройство и работа ДВС	Кузнецов А.С	2011	1
37	Ремонт ДВС	Кузнецов А.С	2011	1
38	Плакаты по устройству двигателей			-

39	Пехальский А.П. Устройство автомобилей: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования –М.: Издательский центр «Академия», 2013.		10	
40	Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для сред. проф.образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2013.		1	
41	Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования/ В.И. Карагодин, Н.Н. Митрохин.-11-е изд.,стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2015.		10	

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

№ п/п	Наименование
1	2
1	Макеты и модели двигателей МТЗ
2	Тестовые задания по темам программы «тракторы и автомобили»

Инвентарь кабинета

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Совок уборочный	1
2	Щетка уборочная	1
3	Совок уборочный	1
4	Щетка уборочная	1
5	Набор ключей	1

Перспектива развития кабинета по совершенствованию учебно-методического обеспечения на последующий учебный год:

Обновление дидактического материала

Составление опорных конспектов, схем: по темам программы, составление инструктивных карт, презентаций по темам;

Изготовление (приобретение) раздаточных материалов: тестовых заданий;

Требование к составлению плана работы учебного кабинета на новый учебный год (и перспективу):

План составляется преподавателем-предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурный план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

1.1. Для работы с какими группами использовался кабинет и находящиеся в нём материалы?

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, схем, приобретение видеофильмов, презентаций, стендов, плакатов, электронных учебников, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

Акт о готовности кабинета № 30 к учебному году

I. Наличие в кабинете необходимой документации

- паспорта кабинета,
- инструкции о правилах техники безопасности,
- плана работы кабинета на учебный год,
- графика работы кабинета.

II. Учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, справочной литературой, картами, книгами для преподавателя)
- техническими средствами обучения.

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;

- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

III. Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов. Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

IV. Соблюдение в кабинете:

1. Правил техники безопасности.

2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность;
- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

V. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году: хорошо

Зав. кабинетом: _____ Л. Р. Хайруллина